

## AZ OSZTÁLYOZÓ VIZSGA TANTÁRGYANKÉNTI, ÉVFOLYAMONKÉNTI KÖVETELMÉNYEI, A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK TERVEZETT IDEJE

### 1. A tanulmányok alatti vizsgák és az alkalmassági vizsga szabályai

1. Iskolánkban az alábbi tanulmányok alatti vizsgákat szervezzük:
  - osztályozó vizsga,
  - pótló vizsga,
  - javítóvizsga,
  - különbözeti vizsga
2. Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha
  - a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve (egyéni munkarend)
  - engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget,
  - ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
  - a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.
3. Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.
4. Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.
5. Különbözeti vizsgát tehet a tanuló, ha más iskolatípusból érkezett.

A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (69.§, 71.§), valamint a 22/2013. (III.22.) EMMI rendelete egyes köznevelési tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról szóló szabályok szerint szervezzük meg.

A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szüleivel

- osztályozó vizsga esetén a vizsgák időpontja előtt három hónappal,
- javítóvizsga esetén tanév végén (bizonyítványosztáskor) közölni kell.

A szabályok vonatkoznak az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki egyéni munkarend keretében teljesíti tankötelezettségét
- akit a nevelőtestület határozatával osztályozóvizsgára utasít,
- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít,

Továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

## 1. A vizsgák előkészítése

A vizsga jogszerű előkészítéséért és a zavartalan lebonyolítás feltételeinek megteremtéséért az igazgató felel.

A vizsgák háromtagú vizsgabizottság – jegyző, kérdező tanár, ellenőrző pedagógus – előtt történnek. A bizottságba, amennyiben erre lehetőség van, legalább két olyan pedagógust kell jelölni, aki jogosult az adott tárgy tanítására. A vizsgabizottságot az igazgató bízza meg. Az elnök felelős a vizsga törvényes lebonyolításáért, a bizottság szakszerű működéséért és az iratok szabályszerű kitöltéséért.

A vizsgák anyagát a megbízott szaktanár állítja össze, és azt a vizsga előtt két nappal bemutatja a tagintézmény-vezetőnek.

Vizsgák reggel nyolc óra és délután tizenhét óra között szervezhetők. Egy vizsganapon egy tanulónak legfeljebb 3 vizsga szervezhető. A vizsgázónak legalább 10 perccel a vizsga kezdete előtt meg kell jelennie a helyszínen. A vizsgák között 15 perc pihenőidőt kell a vizsgázók részére biztosítani.

A vizsgán csak az iskola hosszú bélyegzőjével ellátott lapokon, feladatlapokon, tétellapokon lehet dolgozni. A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát tintával kell elkészíteni.

Az íróeszközökről a vizsgázók, a vizsgához szükséges segédeszközökről az iskola gondoskodik.

Az írásbeli feladatlapokon és a tétellapokon (szóbeli, gyakorlati vizsga esetén) szerepelnie kell a vizsgázó nevének, osztályának, a tantárgy nevének és a vizsga pontos idejének, alul a kapott érdemjegynek (szóval és számmal pl. közepes (3) és a kérdező tanár aláírásának. A feladatlapot és a tétellapot a kérdező tanár írja alá, a tétellapot és a jegyzőkönyvet az elnök vezeti. A feladatlap, a tétellap és a gyakorlati vizsga eredménye, amennyiben az rögzített formájú – pl.: rajz és vizuális kultúra, technika és életvitel, informatika – a jegyzőkönyv mellékletét képezik.

## 2. A beszámoltatás formái:

- |                                  |                     |
|----------------------------------|---------------------|
| • magyar irodalom                | szóbeli             |
| • magyar irodalom alsó tagozaton | szóbeli és írásbeli |
| • magyar nyelv                   | írásbeli            |
| • matematika                     | írásbeli            |

- |                             |                      |
|-----------------------------|----------------------|
| • idegen nyelv              | írásbeli             |
| • környezetismeret          | írásbeli             |
| • informatika               | gyakorlat            |
| • digitális kultúra         | gyakorlat            |
| • ének-zene                 | gyakorlat            |
| • vizuális kultúra          | gyakorlat            |
| • testnevelés               | gyakorlat            |
| • testnevelés               | gyakorlat            |
| • történelem                | írásbeli             |
| • természettudomány         | írásbeli             |
| • földrajz                  | írásbeli             |
| • biológia                  | írásbeli             |
| • fizika                    | írásbeli             |
| • kémia                     | írásbeli             |
| • technika és tervezés:     |                      |
| alsó tagozat:               | gyakorlat            |
| felső tagozat:              | írásbeli + gyakorlat |
| • dráma és színház          | gyakorlat            |
| • etika/hit- és erkölcsstan | szóbeli              |
| • hon- és népismeret        | szóbeli              |

### 3. Az írásbeli vizsga szabályai:

- A vizsgázónak az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló maximális idő vizsgatantárgyanként 60 perc.
- A vizsga kezdetekor a vizsgaelnök ismerteti az írásbeli vizsga szabályait, majd kiosztja a feladatlapokat.
- A vizsgateremben az ülésrendet a vizsga kezdetekor a kérdező tanár alakítja ki.
- A vizsgázóknak a feladat elkészítéséhez útbaigazítás, segítség nem adható.
- A feladatlapot a kérdező tanár közvetlenül a vizsga befejezése után piros színnel kijavítja és leosztályozza.
- Elégtelen írásbeli vizsga esetén a tanuló szóbeli javításra kap lehetőséget. Ilyenkor póttétel nem húzható.

A sajátos nevelési igényű vizsgázó kérésére, ill. a szakértői vélemény szerint az igazgató engedélye alapján:

- az írásbelifeladatok megválaszolásához rendelkezésre álló időt legfeljebb 30 perccel meg kell növelni,

- lehetővé kell tenni, hogy a vizsgázó az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközt használja,
- engedélyezni kell, hogy írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen.

Ebben az esetben a tétellapra a feltett kérdések mellé minősítés kerül, alulra pedig a végleges osztályzat és az aláírás.

#### 4. A szóbeli vizsga szabályai

- A vizsgázónak a szóbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló maximális idő vizsgatantárgyanként 10 percnél több nem lehet.
- A felkészülésre vizsgatantárgyanként legalább 30 perc időt kell biztosítani a vizsgázó számára.
- A szóbeli vizsgán a vizsgázó vizsgatantárgyanként húz tételt vagy kifejtendő feladatot, és kiválasztja a tétel kifejtéséhez szükséges segédeszközöket.
- A tételben szereplő kérdések megoldásának sorrendjét a vizsgázó határozza meg.
- A vizsgázó útbaigazítás és támogatás nélkül, önállóan felel, de ha elakad, a vizsgabizottság tagjaitól vagy a vizsgáztató tanártól kaphat segítséget.
- A vizsgabizottság tagjai a tétellel kapcsolatosan a vizsgázónak kérdéseket tehetnek fel, ha meggyőződtek arról, hogy a vizsgázó a tétel kifejtését befejezte, vagy a tétel kifejtésében elakadt.
- A vizsgázót nem szabad félrevezetni, gondolkodásában vagy a tétel kifejtésében megzavarni. A vizsgázó a tétel kifejtésében akkor szakítható félbe, ha a rendelkezésre álló idő letelt.
- Ha a vizsgázó a húzott tételből teljes tájékozatlanságot árul el, az elnök egy alkalommal póttételt húzat vele.
- A tételre egy érdemjegy adható. Póttétel húzása esetén (a két érdemjegy átlaga adja a végleges osztályzatot).

A sajátos nevelési igényű vizsgázó kérésére illetve a szakértői vélemény szerint az igazgató engedélye alapján:

- a 30 perc gondolkodási időt legfeljebb 10 perccel meg kell növelni,
- engedélyezni kell, hogy a tanuló szóbeli vizsga helyett írásbeli vizsgát tegyen. Ebben az esetben a dolgozat elkészítésére 30 percet kell biztosítani. Ezután a dolgozatot a vizsgázó vagy a vizsgáztató pedagógus felolvassa.

#### 5. A gyakorlati vizsga szabályai

- A gyakorlati vizsga időtartama:
  - vizuális kultúra max.: 45 perc
  - többi tantárgy max.: 30 perc

A gyakorlati vizsgarészt akkor lehet megkezdeni, ha a vizsgabizottság elnöke meggyőződött a feltételek meglétéről.

- A gyakorlati vizsgarész megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgarész rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról, a tűzvédelmi és balesetvédelmi előírásokról.
- A gyakorlati vizsgarészt – a vizsgafeladatok számától függetlenül – egy érdemjeggyel kell értékelni.

## 6. Az értékelés

Az írásbeli munka értékelése a pedagógiai programban rögzített teljesítményszintek alapján történik.

Normál tagozaton tanuló	Teljesítmény	Érdemjegy	Tanulásban akadályozott tanuló	Teljesítmény	Érdemjegy
<i>Gyengén teljesített</i>	0-40%	elégtelen (1)	<i>Gyenge</i>	0-19 %:	Elégtelen (1)
<i>Felzárkóztatásra szorul</i>	41-60%	elégséges (2)	<i>Átlagos</i>	20-44 %:	elégséges (2)
<i>Megfelelően teljesített</i>	61-75%	közepes (3)		45-69 %:	közepes (3)
<i>Jól teljesített</i>	76-90%:	jó (4)	<i>Jó</i>	70-85 %:	jó (4)
<i>Kiválóan teljesített</i>	91-100%:	jeles (5)	<i>Kiváló</i>	86-100 %:	jeles (5)

A feladatlapot pontozással kell javítani. A feladatok mellett az elért és elérhető pontszámot egyaránt fel kell tüntetni. Az összpontszámot, az elért százalékot és a megfelelő érdemjegyet vagy minősítést a kérdező tanár rögzíti, majd aláírja a lapot. A vizsgákon kapott osztályzatokat és a megfelelő záradékokat az osztályfőnök, ill. a főtárgy tanára vezeti be az iskolai dokumentumokba (osztálynapló, törzslap, bizonyítvány, stb.)